



Ringsted  
Kommune

Vedtægt og forretningsorden for Ringsted Kommunes Folkeoplysningsråd.

Dato: 09. april 2014

## Vedtægt og forretningsorden for Folkeoplysningsrådet

### Vedtægt

#### § 1 - Formål

1. Folkeoplysningsrådet rådgiver Kultur- og Trivselsudvalget i anliggender, der hører under Folkeoplysningsloven og den folkeoplysende virksomhed og snitflader til det folkeoplysende område generelt.
2. Folkeoplysningsrådet arbejder ud fra de kompetencer som Byrådet har delegeret til Folkeoplysningsrådet.

#### § 2 - Folkeoplysningsrådets sammensætning

1. Folkeoplysningsrådet sammensættes af følgende medlemmer:
  - 3 repræsentanter fra idrætten,
  - 2 repræsentanter fra aftenskolerne,
  - 1 repræsentant fra de uniformerede korps,
  - 1 repræsentant fra handicapidrætten,
  - 1 repræsentant fra øvrige foreninger
2. Ved behandling af punkter der specifikt vedrører "den uorganiserede/selvorganiserede aktivitet" inviteres repræsentanter når det er aktuelt (beslutes ud fra konkret henvendelse/ansøgning).

#### § 3 - Valghandling og valgprocedure

1. De respektive områder inden for folkeoplysningsområdet (som defineret i § 2) vælger medlemmer til Folkeoplysningsrådet senest i uge 10 i en påbegyndt byrådsperiode. Såfremt et område ikke har eller kan vælge en repræsentant tager Kultur- og Trivselsudvalget stilling til om et af de øvrige områder skal tilbydes pladsen.

Ringsted Kommune  
Erhvervs-, Fritids-, og  
Kommunikationscenter

Rønnedevej 9  
4100 Ringsted

Tel.: +45 57 62 62 00  
Dir.: +45 57 62 62 43  
Fax.: +45 57 62 62 10  
Mail: FBC@RINGSTED.DK

Sag: 06-9816

efkcenter@ringsted.dk  
www.ringsted.dk  
EAN: 5798007642457  
CVR-nr.: 18957981

Åbningstid  
Man.-Torsdag 11-15  
Fredag 11-13

Telefontid:  
Man.-Tirsdag 10-15  
Onsdag-Lukket  
Torsdag 10-15  
Fredag 10-13

2. Administrationen indkalder til valgmøde med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen sker som minimum via kommunens hjemmeside.
3. Såfremt der opstår tvister om lovligheden af valget, afgøres den af Byrådet.
4. Medlemmerne vælges for en 4-årig periode. Når et nyt Folkeoplysningsråd er valgt, ophører funktionsperioden.
5. For at kunne indstilles til Folkeoplysningsrådet, er det en betingelse, at den pågældende repræsenterer en forening som i det seneste år op til datoen for valget til Folkeoplysningsrådet, har gennemført folkeoplysende virksomhed med tilskud eller anvisning af lokaler efter loven.
6. Kandidater der ønsker at stille op til Folkeoplysningsrådet skal melde sit kandidatur senest 1 uge før valget. Anmeldelsen skal ske skriftligt til administrationen.
7. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
8. På valgmøderne vælges det antal medlemmer til Folkeoplysningsrådet som nævnt i § 2.
9. Valgene foregår skriftligt.
10. Hver forening har 1 stemmeseddel. Hver forening må stemme på det antal medlemmer der skal vælges indenfor området. Samme person kan kun fremgå én gang på hver stemmeseddel.

#### **§ 4 – Udtrædelse af Folkeoplysningsrådet**

1. Udtræder et medlem i en valgperiode, kan Folkeoplysningsrådet anmode om at der vælges et nyt medlem for området.

#### **§ 5 - Kompetencer og pligter**

1. Folkeoplysningsrådet skal gennem dialog med Kultur- og Trivselsudvalget være med til fortsat at udvikle muligheder og rammer inden for folkeoplysningsområdet. Folkeoplysningsrådet rådgiver Kultur- og Trivselsudvalget i alle beslutninger herom.
2. Folkeoplysningsrådet inddrages aktivt i arbejdet med udformningen af retningslinjer for støtte og tilskud under folkeoplysningsområdet.
3. Folkeoplysningsrådet har pligt til at udtale sig om den af Byrådet vedtagne budgetramme for folkeoplysningsområdet.
4. Folkeoplysningsrådet har pligt til at udtale sig om politikker der vedrører det folkeoplysende område.

5. Kultur- og Trivselsudvalget kan på klart definerede områder, anmode Folkeoplysningsrådet om at varetage funktioner eller opgaver for Kultur- og Trivselsudvalget.
6. Folkeoplysningsrådet kan træffe beslutninger ud fra den kompetence som er delegeret fra Byrådet (se kompetenceoversigt).

#### **§ 6 - Rådets arbejde**

1. Folkeoplysningsrådet udarbejder i første halvår af hver byrådsperiode en forretningsorden. Forretningsordenen forelægges Kultur- og Trivselsudvalget.
2. Administrationen stiller sekretariatsbistand til rådighed for Folkeoplysningsrådet.

#### **§ 7 - Ikrafttræden**

*Vedtægten træder i kraft med Byrådets vedtagelse den 7. april 2014.*

## **Forretningsorden for Folkeoplysningsrådet**

### **§ 1 - Mødeledelse:**

1. Formanden leder møderne.
2. I formandens fravær ledes møderne af næstformanden.

### **§ 2 - Konstituering:**

1. Rådet skal på førstkommende møde efter et valg konstituere sig med formand og næstformand.
2. Valget ledes af den siddende formand og i dennes fravær af den siddende næstformand.
3. Såfremt den siddende formand og/eller næstformand ikke er genvalgt, ledes konstitueringen af det medlem der har siddet i længst tid i rådet.

### **§ 3 – Møder:**

1. Rådets møder afholdes for lukkede døre.
2. Rådet holder møde én gang om måneden – dog ikke i juli måned.
3. Formanden eller mindst 3 medlemmer kan indkalde rådet til ekstraordinære møder.
4. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.
5. Udvalgets møder fastlægges når møderne for det stående udvalg som Folkeoplysningsrådet hører under, har fastlagt sin møderække.
6. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne.
7. Dagsordenen udsendes senest 1 uge før mødet til rådets medlemmer.
8. Ønsker et medlem et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden eller administrationen senest 15 dage før mødet afholdes.
9. Formanden er berettiget til at ekspedere hastesager, som derefter forelægges til orientering på det førstkommende møde.

### **§ 4 – Mødedeltagelse:**

1. Rådets medlemmer har mødepligt. I tilfælde af afbud, skal dette meddeles administrationen.
2. Et medlem kan ikke deltage i behandlingen af et punkt, såfremt medlemmet er inhabilt.
3. Rådet kan indkalde kommunale medarbejdere eller andre personer der kan have relevans til drøftelse af særlige punkter.
4. Rådet kan invitere repræsentanter for den uorganiserede/selvorganiserede aktivitet ved ansøgninger der omhandler netop denne form for aktivitet. Hver ansøgning fra "de uorganiserede/selvorganiserede" har én stemme til egen ansøgning.

#### **§ 5 – Forhandling:**

1. Formanden leder forhandlinger og afstemninger under møderne.

#### **§ 6 – Beslutninger:**

1. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
2. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
3. Afstemning sker ved håndsoprækning.
4. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

#### **§ 7 – Kompetencer mellem møder:**

1. Formanden kan i samarbejde med administrationen træffe beslutning i sager på op til 10.000 kroner.
2. Formanden orienterer på førstkommende møde om eventuelle trufne beslutninger.

#### **§ 8 – Protokol:**

1. Formanden sørger for, at beslutningerne indføres i referatet under mødet.
2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen.
3. Formanden sørger for, at underskriftsarket underskrives af alle mødedeltagerne.

#### **§ 9 – Diverse (diæter, bistand og tvister):**

1. For deltagelse i rådets møder ydes medlemmerne diæter i overensstemmelse med reglerne i lov om kommunernes styrelse.
2. Udgifterne for rådets virksomhed afholdes af Byrådet.
3. Administrationen stiller sekretærbistand til rådighed.
4. Opstår der tvivl om rådets funktion eller forståelse af forretningsordenen, afgøres spørgsmålet efter høring i Folkeoplysningsrådet, af det stående udvalg som Folkeoplysningsrådet hører under (pt. Kultur- og Trivselsudvalget).

*Vedtaget af Byrådet den 7. april 2014*